

## GUÍA PARA DEPOSITAR UN TRABAJO ACADÉMICO: TRABAJO FIN DE MÁSTER, TESINA, TRABAJO DE INVESTIGACIÓN, FIN DE GRADO, ETC.

1. Ve a <http://roderic.uv.es/> e identifícate en "El meu RODERIC" con el usuario y contraseña institucionales.  
Si no tienes un usuario y contraseña de la UV, ve al [Formulario de registro](#) e introduce tu correo electrónico habitual.
2. Haz clic en el botón "Comenzar un envío".
3. Selecciona la opción "Docencia".
4. En el desplegable, selecciona "Treballs acadèmics" y haz clic en "Sigüiente". Es importante que **NO** selecciones un área de conocimiento.
5. Recuerda que debes depositar el **documento completo** de tu trabajo, incluyendo portada con los datos del mismo, en un único archivo en **formato PDF**.
6. Cumplimenta el formulario leyendo con atención la información que se pide en cada campo y las instrucciones y haz clic en "Sigüiente".

**NO ESCRIBAS TODO EN MAYÚSCULAS.** Utiliza las mayúsculas de acuerdo con las normas de ortografía españolas (solo al inicio de frase y nombres propios). No olvides los acentos.

A continuación, te explicamos cada uno de los campos:

- **Embargo.** Debes seleccionar "Sin embargo".
- **Autor.** Introduce tus apellidos y nombre completo.
- **Director/es.** Introduce apellidos y nombre del director o directores. Si son varios, puedes abrir más campos haciendo clic en "Add". Es aconsejable comprobar si el nombre del director ya está en RODERIC para no duplicar la entrada.
- **Departamento.** Selecciona el Departamento o Centro al que pertenece el trabajo. Si no lo encuentras en el desplegable, ponte en contacto con [roderic@uv.es](mailto:roderic@uv.es).
- **Título.** Introduce el título del trabajo.
- **Año de publicación.** Introduce el año que figura en la portada de tu trabajo.
- **Fecha de lectura.** Introduce la fecha de lectura del trabajo según el formato indicado. Si aún no tienes fecha de lectura, cancela el depósito y espera a tenerla.
- **Extensión (páginas).** Introduce el nº de páginas de tu trabajo según el ejemplo.
- **Tipo.** Selecciona el tipo de trabajo que vas a depositar.
- **Idioma.** Selecciona el idioma del contenido principal del documento.
- **Palabras clave.** Introduce palabras clave **TODO EN MINÚSCULAS. Usa un campo distinto para cada una** haciendo clic en el botón "Add".
- **Clasificación.** No escribas en este campo. Haz clic en "Categorías temáticas" y selecciona la apropiada.
- **Resumen.** Este campo es obligatorio.

- **Resumen en inglés.** Introduce el resumen del documento en inglés cuando esté disponible y la lengua del documento sea diferente del inglés.
7. Haz clic en **“Seleccionar archivo”** para adjuntar el PDF del documento y haz clic en **“Siguiente”**.
  8. Si has adjuntado un fichero incorrecto, puedes cambiarlo en esta página haciendo clic en **“Corregir alguno”**.
  9. Para acabar, haz clic en **“Completar el envío”**
  10. Ya está. Tu trabajo ha pasado al flujo de trabajo de Roderic. Revisaremos los datos que has introducido y en breve estará disponible. Si hubiera algún problema con el documento que has depositado recibirás un mensaje de rechazo informándote.